Finanzbuchhalter/in (m/w/d)

(120)

Standort: Dortmund Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Willkommen bei **Arnold Personalservice** – die etwas andere Zeitarbeit !

Du hast eine abgeschlossene Ausbildung und möchtest in coolen Firmen Deine berufliche Zukunft sichern?

Da bist Du bei uns genau richtig!

Egal mit welchen Vorkenntnissen – wir helfen Dir beruflich durchzustarten. Und das ganz nach unserer Philosophie – persönlich, offen und fair!

Unser Team aus erfahrenen Recruitern und Personaldisponenten hilft Dir, anhand Deiner individuellen Stärken und Interessen genau den Job zu finden, der zu Dir passt. Denn wir arbeiten grundsätzlich mit langfristig ausgelegten Aufträgen, bei denen Du dich weiterentwickelst und Berufserfahrung sammeln kannst.

Macht Dir der Job keinen Spaß? – kein Problem, wir geben alles daran, einen neuen Auftrag für Dich zu finden! Bei uns stehst Du an erster Stelle.

Wir suchen aktuell für einen unserer TOP-Kunden:

Finanzbuchhalter (m/w/d)

mit anschließender Übernahme/Festanstellung beim Kunden!

Das erwartet Dich:

- Persönliche, offene und faire Betreuung auch außerhalb der Arbeitszeiten – wir sind immer für Dich da!
- Hohe Übernahmequote
- Übertarifliche Bezahlung mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- Langfristige Einsätze bei namhaften Unternehmen in Deiner Nähe
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Fahrkostenzuschuss
- Kostenlose Arbeitsschutzausrüstung und Werkzeug
- Kostenübernahme bei Qualifizierungen

Deine Aufgaben:

- Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten)
- Allgemeine Büroorganisation
- Erstellen von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen
- Personalverwaltung (vorbereitende Tätigkeite für die Lohnabrechnung)
- Rechnungsprüfung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs

- Für Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz sorgen

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich und gerne erste Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme
- Teamfähigkeit
- gute EDV- und PC-Kenntnisse
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse

Wir haben Dein Interesse geweckt und Du möchtest uns näher kennenlernen?

Dann schnapp Dir Deinen Lebenslauf, rufe uns an, schicke uns eine Mail oder komme einfach auf einen Kaffee vorbei!

Robert Gardianczyk

Arnold GmbH - Personalservice

Stadionring 1

47914 Bochum

Tel. 0234 51 66 86 0

Fax. 0234 51 66 86 20

bewerbung@arnold-ps.de

Abteilung(en): kaufmännisch

Tarifvertrag: GVP

Impressum